



Projet de "Renforcement de la Résilience par le biais de services liés à l'Innovation, à la Communication et aux Connaissances" (BRICKS)

**Atelier régional de renforcement des capacités des équipes SAWAP et des hommes/femmes de média à l'utilisation des médias sociaux et outils collaboratifs du web 2.0 pour le développement**

# **Les outils collaboratifs du web 2.0 : une nouvelle opportunité pour la coopération à distance.**

Accra, Ghana, du 13 au 16 février 2017

## **Termes de référence**

### **1. Contexte**

Le programme Banque Mondiale/FEM pour le Sahel et l'Afrique de l'Ouest (SAWAP-*Sahel and West Africa Programme*) a pour objectif d'élargir la gestion durable des terres et des ressources en eau aux 12 pays sub-sahariens<sup>1</sup>. Il constitue le principal soutien de la Banque Mondiale à l'Initiative de la Grande Muraille Verte pour le Sahara et le Sahel (IGMVSS) en permettant aux pays ciblés de faire face aux variations et changements climatiques à travers l'amélioration des moyens de subsistance des populations vulnérables dépendantes des ressources naturelles et la protection des richesses naturelles.

Le projet de "Renforcement de la résilience par le biais de services liés à l'innovation, à la communication et aux connaissances" (BRICKS-*Building Resilience through Innovation, Communication and Knowledge Services*) est un programme de six ans portant sur la mise en place d'un centre régional de connaissances et de suivi d'opérations d'investissement de plus d'un milliard de dollars dans un portefeuille multisectoriel de paysages durables dans les 12 pays du Programme pour le Sahel et Afrique de l'Ouest (SAWAP-*Sahel and West Africa Programme*) en appui à la Grande Muraille Verte.

Le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS), l'Observatoire du Sahara et du Sahel (OSS) et le Programme Afrique Centrale et Occidentale de l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN-PACO) sont les centres régionaux d'excellence en charge de la mise en œuvre du projet BRICKS en collaboration avec les équipes et les acteurs de projets des 12 pays du Programme Sahel et Afrique de l'Ouest. Chaque centre d'excellence est responsable de la mise en œuvre d'activités distinctes liées à la gestion des terres et des ressources naturelles dans la région Sahel et Afrique de l'Ouest : le CILSS est chargé de la gestion et de la diffusion des connaissances, l'OSS est en charge des applications géospatiales et du suivi-évaluation du portefeuille de projets et l'UICN est chef de file dans les domaines de la biodiversité, et des stratégies de mise en réseau et de communication.

Depuis le lancement du projet BRICKS en mars 2014, diverses actions ont été entreprises dans le domaine de la communication, en collaboration avec les équipes de projets SAWAP, notamment l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie et du plan annuel de communication du projet BRICKS, le renforcement des capacités des experts en communication, le développement d'outils de communication et de partage des connaissances et expériences (réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Portail [www.sawap.net](http://www.sawap.net), ...) et la mise en réseau d'experts.

### **2- Justification**

Les distances géographiques séparant les membres de la communauté SAWAP/BRICKS et les partenaires impliqués dans la mise en œuvre de l'IGMVSS sont assez considérables. Les membres de la communauté SAWAP/BRICKS et les partenaires de l'IGMVSS sont appelés à collaborer, et mener ensemble des réflexions pour atteindre leur objectif

<sup>1</sup> Bénin, Burkina Faso, Tchad, Ethiopie, Ghana, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sénégal, Soudan et Togo

commun au sujet de la GMV. Heureusement aujourd'hui, les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) apportent des solutions et proposent des outils dédiés au travail en commun pour travailler en réseau sur Intranet ou Internet.

Dans le but de rendre la collaboration à distance plus effective et efficace, il est nécessaire de renforcer les capacités des équipes des projets SAWAP et d'autres partenaires impliqués dans la mise en œuvre des projets de la Grande Muraille Verte à l'utilisation des outils web 2.0 et les médias sociaux pour le développement. Il s'agit de permettre aux membres de la communauté SAWAP de créer, partager, collaborer, converser, rechercher, collecter, diffuser et assurer la veille en temps réel, grâce à ces outils collaboratif du web 2.0.

Le partage d'informations et d'expériences étant essentiel à la communication et à la productivité du projet BRICKS, il s'avère donc judicieux de trouver des solutions efficaces et peu coûteuses pour partager des connaissances, créer des réseaux et communiquer sur les résultats du projet et de ses partenaires. Les médias sociaux et les outils collaboratifs du web 2.0 contribueront ainsi à une meilleure diffusion de l'information afin d'optimiser la communication, la présence, la visibilité et au développement d'interactions avec la communauté SAWAP et ses partenaires.

### **3- Objectifs et résultats<sup>2</sup>**

- **Objectif global**

Promouvoir la collaboration et bâtir une communauté de pratique, via l'utilisation des médias sociaux et outils collaboratifs du web 2.0, entre les équipes de projet et les principales parties prenantes du portefeuille de SAWAP ainsi qu'avec les institutions de mise en œuvre du Projet BRICKS.

- **Objectifs spécifiques**

- Collecter, traiter et diffuser les leçons, expériences réussies et connaissances apprises produites dans chaque projet SAWAP en utilisant les médias sociaux ;
- Partager des connaissances et créer des réseaux.

- **Résultats attendus**

- Les médias sociaux et outils collaboratifs du web 2.0 sont largement accessibles et compréhensibles.
- Une meilleure efficacité et diffusion des activités des bénéficiaires grâce à une meilleure utilisation des médias sociaux.
- Les projets pays tirent profit des leçons apprises des projets similaires et des meilleures pratiques régionales et mondiales.

### **4. Méthode de travail**

- **Approche**

L'atelier alternera des sessions en plénière (présentations suivies de discussions), des travaux pratiques (exercices tutorés). Tous les travaux se dérouleront en deux langues (français et anglais) avec traduction simultanée, assurée par une équipe d'interprètes.

L'appui technique du Centre technique de coopération agricole et rurale (CTA) sera sollicité pour son expertise, en termes de don de documents et autres supports didactiques, en vue du bon déroulement de cet atelier sous-régional.

La facilitation de l'atelier sera assurée par un facilitateur général. Par souci de continuité, le facilitateur (M. Christophe Hien) utilisé lors de la rencontre de Lomé en octobre 2016 pour le renforcement en matière de GDT sera reconduit. Les deux consultants du portail BRICKS qui nous accompagnent depuis le précédent atelier qui s'est tenue à Lomé, apporteront également un appui ; il s'agit de M. Afiss BILEOMA et M. Mathias HAMITOCHE (OPENVISTA).

La session de formation à l'utilisation des outils web 2.0 devant être pratique, une connexion internet haut débit est indispensable.

Cet atelier régional sera également l'occasion de s'accorder sur le plan d'action annuel du volet communication 2017 du BRICKS, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2017.

---

<sup>2</sup> cf. stratégie de communication projet BRICKS

## 5. Date et lieu

L'atelier se tiendra à Accra au Ghana, du 13 au 16 février 2017.

## 6. Participants

L'atelier réunira les équipes de projets SAWAP comprenant les membres de l'équipe en charge de la communication, des activités de gestion des connaissances et de bonnes pratiques, les membres des groupes de travail sur la communication du BRICKS (UICN, CILSS, OSS) et de la Banque mondiale, les points focaux de la GMV et TerrAfrica au Ghana, ainsi que les représentants des partenaires internationaux et régionaux de la GMV, soit une cinquantaine de participants répartis ainsi qu'il suit :

- Des journalistes des pays SAWAP (par souci d'assurer la continuité, l'idéal serait d'avoir, à quelques exceptions près, les mêmes participants qu'à l'atelier de Lomé sur le renforcement des capacités des hommes et femmes de média sur la thématique de gestion durable des terres et des eaux qui s'est tenue en octobre 2016). Les participations féminines seront encouragées afin de promouvoir la balance du genre dans l'acquisition des connaissances pour une meilleure diffusion des informations sur la gestion durable des terres et des eaux ;
- Des expert(e)s en communication et gestion des connaissances des projets SAWAP (12);
- Des membres des groupes de travail du BRICKS et de la Banque Mondiale :
  - UICN (2)
  - CILSS (4)
  - OSS (3)
  - Banque Mondiale (1)
- Le Point Focal TerrAfrica, Ghana (1)
- Le Point focal GMV, Ghana (1)
- Des Consultants chargés de l'élaboration du Portail BRICKS (2)

## 7. Budget

Tous les participants seront pris en charge par le budget de l'atelier. Le budget prévu pour l'atelier sera couvert par l'UICN à travers le budget dont elle dispose pour la mise en œuvre de la stratégie de communication de BRICKS. Il inclura les prestations du facilitateur, des traducteurs et des interprètes, ainsi que les coûts administratifs et logistiques associés (salle, billets d'avion, restauration, hébergement, etc.).

## 8. Documents de travail

- Glossaire des termes du Web 2.0
- Introduction au Web 2.0
- Veille informationnelle
- Success stories, ...

## 9. Agenda

Arrivée des participants : le 12 février 2017

<b>Jour 1 (13 février 2017)</b>			
<b>Horaires</b>	<b>Activités</b>	<b>Contenu</b>	<b>Responsable</b>
8h-9h	Accueil des participants	Arrivée et installation des participants	Agences d'exécution du BRICKS
9h-9h20	Cérémonie d'ouverture	- Mot de bienvenue - Discours d'ouverture	UICN, projet SAWAP Ghana, Ministre (TBC)
<b>9h20-9h40</b>	<b>Photo de famille + Pause café matinée</b>		
9h40-10h25	Introduction et recueil des attentes des participants	- Introduction, analyse des pratiques et des usages du Web2.0 dans les projets SAWAP et attentes des participants - Adoption de l'agenda et identification des rapporteurs (journaliers et général)	Facilitateur  Facilitateur

10h25-10h40	Projet BRICKS, rôles des agences d'exécution	Présentation + Discussions	Agences d'exécution du BRICKS (UICN, CILSS, OSS)
10h40-11h	Le groupe de travail communication du Projet BRICKS et les communicateurs SAWAP	Présentation + discussions : Comment développer davantage les interactions, le partage et l'appui (focus et point sur les success stories...)	Groupe de travail communication : UICN, CILSS et OSS
11h-12h	Le Web 2.0 et les médias sociaux : concepts clés, définition, principes de fonctionnement	Définition, Concepts clés, Principes de fonctionnement + Discussions	Facilitateur
12h-13h	Gmail : les fonctions de base	Recherche ; Gérer l'organisation de ses mails avec des libellés ; Conversations ; Présentiel/Messagerie ; instantanée/Hangouts Paramètres (Signature, Absence, Délégation, ...)	Facilitateur
<b>13h-13h30 Pause déjeuner</b>			
13h30-15h	Google agenda	Gérer son agenda ; Invités et Salles ; Partager son agenda/Accéder à un autre agenda ; Paramètres	Facilitateur
15h-16h	Introduction à Google Drive	Outils bureautiques Google (traitement de texte, tableur, présentation, formulaires) Importer des fichiers existants (avec ou sans conversion)	Facilitateur
<b>16h-16h20 Pause café après-midi</b>			
16h20-17h00	Introduction à Google+	Page publique Profil Cercles de contacts Communautés	Facilitateur
<b>17h00 Fin de la journée 1</b>			
<b>Jour 2 (14 février 2017)</b>			
8h00-8h30	Récapitulatif du jour précédent	Synthèse jour 1	Rapporteur
8h30h-10h30	Blog et microblog	Définition des concepts : blog, microblog ; Création et animation de blog : Blogger Le microblogging : Twitter	Facilitateur
<b>10h30-10h50 Pause café matinée</b>			
10h50-13h00	Facebook	Créer et gérer un compte Facebook (pages, groupes...)	Facilitateur
<b>13h00-13h30 Pause déjeuner</b>			
13h30-15h30	Recherche avancée sur Google	Organisation d'une veille institutionnelle avec les Flux RSS Les alertes automatiques sur Google	Facilitateur
<b>15h30-15h50 Pause café après-midi</b>			
15h50-17h00	Curation et syndication de contenu	Le bookmarking	Facilitateur
<b>17h00 Cocktail et fin de la journée 2</b>			
<b>Jour 3 (15 février 2017)</b>			
8h00-8h30	Récapitulatif du jour précédent	Synthèse jour 2	Facilitateur
8h30-10h30	Partage de vidéos et images en ligne	Youtube Google Photo	Facilitateur
<b>10h30-10h50 Pause café matinée</b>			
11h50-11h30	Médias sociaux et politique	Politique sur les médias sociaux du projet BRICKS	UICN
11h30-13h00	Définition d'une stratégie de communication Web2.0	Association des réseaux sociaux de manière stratégique	Facilitateur

	pour le SAWAP/BRICKS		
<b>13h-13h30</b>	<b>Pause déjeuner</b>		<b>Tous</b>
13h30-14h30	Définition d'une stratégie de communication Web2.0 pour le SAWAP/BRICKS (Suite)	Association des réseaux sociaux de manière stratégique (Suite)	
<b>14h30-14h50</b>	<b>Pause café après-midi</b>		<b>Tous</b>
<b>14h50-17h</b>	Communication du projet BRICKS	Le plan 2017 du volet communication du BRICKS	UICN
<b>Jour 4 (16 février 2017)</b>			
8h00-8h30	Récapitulatif du jour précédent	Synthèse jour 3	Rapporteur
8h30-9h30	Portail <a href="http://www.sawap.net">www.sawap.net</a> et média sociaux	Gestion des médias sociaux à partir du Portail SAWAP/BRICKS	Cabinet OPENVISTA
9h30h-10h30	Le réseau BRICKSHARE VS/Réseaux sociaux	Le réseau social pour la communauté SAWAP/BRICKS	Cabinet OPENVISTA
<b>10h30-10h50</b>	<b>Pause café matinée</b>		
10h50-13h	GOOGLE DRIVE	Partage des ressources entre pays SAWAP	Cabinet OPENVISTA
<b>13h-13h30</b>	<b>Pause déjeuner</b>		
13h30-15h00	SAWAP Conférence	Gestion des conférences 2.0	Cabinet OPENVISTA
<b>15h00-15h20</b>	<b>Pause café après-midi</b>		
15h20-16h30	SAWAPRADIO 2.0	Une WebRadio communautaire pour les pays du SAWAP sur Smartphone (Android et iOS)	Cabinet OPENVISTA
16h30-17h00	Fin des travaux	Evaluation de l'atelier, Lecture synthèse générale des travaux et amendements Clôture	